| ACTA No. 02 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Reporte diario de las actividades del Instructor | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Santiago de Cali,<br>03/07/2020 | **HORA INICIO:**<br>8:00 – 12:00 | **HORA FIN:**<br>14:00 - 18:00 |
| **LUGAR**:<br>Desde el domicilio | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL**<br>**CENTRO:** Centro de Gestión Tecnológica de Servicios CGTS | |

**TEMA (S):** Presentar informe de mis actividades en el día de hoy.
Trabajo desde casa con los grupos que se encuentran bajo mi responsabilidad, en los colegios Articulados con el SENA, Me encuentro laborando desde mi domicilio, atendiendo los aprendices que me llaman a mi teléfono, me escriben permanentemente por WhatsApp y demás plataformas virtuales para dar respuesta a las actividades expuestas en las guías de Aprendizaje.

**OBJETIVOS:**
Presentar de manera detallado o resumida las actividades desarrolladas durante la jornada de hoy.
Reportes de trabajo en las fichas que acompaño, las cuales relación a continuación.
2069276 - 2070427 - 2070446 - 2071260 - 2071991 - 2071995 - 1842359 - 1842359 - 1842414 - 1842421 - 1842426.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

| | |
|---|---|
| ¿Cuál o cuáles de las siguientes actividades ha realizado con respecto al desarrollo curricular del programa? | Guías de aprendizaje - Fase de Ejecución - Planeación pedagógica fase de evaluación - guía transversal de ética fase de evaluación. |
| Ha participado de encuentros sincrónicos con su equipo de trabajo para actividades de desarrollo curricular. Relacione las fechas y el medio utilizado. | En este día me reuní con el equipo de articulación de la Institución Educativa Liceo Taller Pigmalión para llevar a cabo el comité de evaluación y seguimiento de la etapa lectiva.<br>Tratamos el estado del proceso de cada aprendiz en particular, tanto de grado décimo como de grado once. |
| Mencione los avances realizados en la plataforma LMS territorium para cada una de las fichas a su cargo. | Revisión de las actividades que los aprendices han subido en la plataforma.<br>Material subido a plataforma Terrtorium, creación de espacios para los envíos de las bitácoras y las actividades de Inducción.<br>Creación de espacios para subir las evidencias de Inducción. |
| ¿Se encuentra alimentando el DRIVE | SI |

| | |
|---|---|
| compartido con el coordinador académico? | |
| ¿Cuáles actividades se encuentra realizando con los aprendices de grado 11? | Continuamos con el desarrollo de las actividades de la guía de ejecución, algunos aprendices ya han terminado este punto, no obstante se continua hasta que todos hayan terminado la actividad, ***contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje***.<br>3.2.2 Con el objetivo de identificar sus conocimientos básicos de gestión documental, defina los siguientes conceptos con sus propias palabras, sin hacer uso de fuentes de consulta y socialice en plenaria:<br>• Archivo público<br>• Fuelle<br>• Normatividad<br>• Gestión documental<br>• Documento original archivar<br>• Valor histórico<br>• Archivo total<br>• Documento de archivo<br>• Función archivística<br>• Patrimonio documental<br>• Tabla de retención.<br><br>Tambien existen algunos aprendices que por cuestiiones de conectividad están un poco resagados y se encuentran desarrollando las actividades anteriores, pero ellos están trabajando y van entregando gradualmente. |
| ¿Cuáles actividades se encuentra realizando con los aprendices de grado 10? | Continuamos desarrollando las actividades de la guía de análisis en el punto:<br>3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje<br>3.2.1. Herramientas tecnológicas de la comunicación de la información y la comunicación.<br>Observe el video que se presenta en el siguiente link https://www.youtube.com/watch?v=LsSNyguXQE4, luego de observar el video realice un análisis que le permita responder las siguientes preguntas:<br>a) Que entiende sobre TIC<br>b) Qué características tienen los equipos TIC<br>c) Indique motores de búsqueda que usted reconoce<br>d) Mencione paquete de office que conoce y para qué sirve<br>e) ¿Cuáles redes sociales conoce?<br>f) ¿Qué entiende por buenas prácticas de uso de la tecnología?<br><br>Aún existen aprendices que no han compartido la totalidad de las evidencias de Inducción, sin embargo, están trabajándolas y a la vez están trabajando las actividades de las guías de análisis. |

| | |
|---|---|
| ¿Está teniendo contacto permanente con sus aprendices? Por favor relacione las interacciones realizadas. | Jornada de acompañamiento de manera virtual con los estudiantes por medio de correos electrónicos y grupos WhatsApp, referente a las actividades de la fase de ejecución.<br><br>**En la mañana:**<br>IE Técnico Juvenil del Valle<br>**Ficha:** 1842414<br><br>**Actividad:** Aplicar el Plan de Acción en la Gestión Administrativa.<br><br>Jornada de acompañamiento de manera virtual con los estudiantes por medio de correos electrónicos y grupos WhatsApp, referente a las actividades de la fase de análisis.<br><br>**En la tarde:**<br>IE Hernando Navia Varón<br>**Ficha:** 2069276<br><br>**Actividad:** Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mi-pymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información. |
| ¿Qué otras actividades relacionadas con el objeto de su contrato se encuentran realizando? | Actividades relacionadas con el portafolio del instructor y otras actividaes concernientes al alistamiento de los informes para presentar a la coordinación académica. |

**COMPROMISOS**

| INSTRUCTOR | FIRMA |
|---|---|
| ELMER SILVA DIAZ |  |

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**